



# *Città Metropolitana di Messina*

Proposta di determinazione n. 2339 del 23/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2108 del 23/05/2024

**II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari**  
**Servizio “Gestione Economica del Personale”**  
**Ufficio “Stipendi”**

**Oggetto: Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina -  
Mese di MAGGIO 2024.**

## **LA DIRIGENTE**

**PREMESSO** che è necessario garantire la regolare e puntuale corresponsione delle retribuzioni mensili spettanti ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina;

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **VISTI:**

- Il Decreto Sindacale n.77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- Il Decreto Sindacale n.78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di

Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;

- Il Decreto Sindacale n.30 del 23/02/2023 con il quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP).
- Il Decreto Sindacale n.118 del 17/05/2023 di modifica e integrazione dello schema del Bilancio di Previsione 2023/2025 e dei relativi allegati e l'aggiornamento del DUP 2023/2025 approvati con D.S. N. 30 del 23/02/2023;
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/20265;

**VISTO** il vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2019/2021, del personale dipendente degli enti locali, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022;

**VISTO** il vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2016/2018 del personale dirigente degli enti locali;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 1679 dell'11/05/2023 relativa alla Costituzione del Fondo Risorse decentrate dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2023;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 1716 dell'11/05/2023 relativa alla Costituzione del Fondo per la Retribuzione di Posizione e di Risultato dei Dirigenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2023, integrata di parte variabile con Determinazione Dirigenziale n. 3976 del 18/10/2023;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 156 del 24/01/2023 relativa alla Costituzione del Fondo finanziamento del Lavoro Straordinario dei dipendenti della Città Metropolitana per l'anno 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 315 del 29/12/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2023 per il personale di qualifica dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo Retribuzione di Posizione e di Risultato dei dirigenti di questa Città Metropolitana;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 316 del 29/12/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2023 per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo per la contrattazione decentrata e ne destina le risorse alla remunerazione dei diversi istituti contrattuali;

**CONSIDERATO** che si è provveduto all'adeguamento degli istituti contrattuali discendenti direttamente dall'approvazione del suddetto C.C.D.I. del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina (Art. 6 c.2 - Art. 20 c.1 lett. c I);

**PRESO ATTO** delle Determinazioni Dirigenziali con le quali ogni Dirigente ha proceduto alla ricognizione delle specifiche responsabilità assegnate al personale nell'anno 2023 ai fini dell'attribuzione dell'indennità, ai sensi dell'art. 20, comma 1 l. C del CCDI 2023;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco Metropolitano n. 2291/22/Gab. del 12/10/2022, col quale l'Avv. Carrubba Rossana è stata nominata Segretaria titolare della sede di segreteria di questa Città Metropolitana di Messina a far data dal 01/11/2022;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 21/11/2022 con la quale è stato riconosciuto il trattamento economico spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 288 del 01/12/2022 con il quale, a decorrere dal 01/12/2022, vengono conferite funzioni aggiuntive alla Segretaria Generale, Dott.ssa Carrubba Rossana e, ai sensi di quanto previsto dall'art.41 c. 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001 e dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei segretari comunali e provinciali del 22/12/2003, viene riconosciuta alla stessa la maggiorazione della Retribuzione di Posizione, nella misura massima prevista del 50 % della retribuzione di posizione alla stessa spettante per la fascia di appartenenza di questa Città Metropolitana, calcolata secondo i parametri stabiliti dall'art. 3 c. 7 del CCNL 01/03/2011;

**PRESO ATTO** dello schema di convenzione di Segreteria Generale tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina che individua quest'ultima come Ente capofila;

**VISTO** il provvedimento n. 36000 del 23/12/2022 emesso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale e Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di presa d'atto della suddetta convenzione, con il quale viene contestualmente assegnata l'Avv. Carrubba Rossana quale Segretario Titolare;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 133 del 23/01/2023 con la quale, nel rispetto di quanto previsto dalla suddetta convenzione e dai vigenti CCNL, viene attribuito il compenso aggiuntivo per la titolarità della Segreteria in convenzione spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 226 del 26/09/2022 di nomina del Dott. Puglisi Mario quale componente del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 100 del 24/04/2023 di nomina della dott.ssa Torella Loredana e del dott. Artemisia Antonio quali nuovi componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina e di assegnazione al dott. Mario Puglisi, delle funzioni di Presidente dello stesso N. I. V.;

**CONSIDERATO** che si rende pertanto necessario liquidare il compenso relativo al mese di maggio 2024 ai succitati componenti il N.I.V.;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato con decorrenza 01/02/2024 il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitana di Messina;

**PRESO ATTO** che tale nuovo assetto organizzativo non ha inciso sulle competenze e le funzioni attribuite alle strutture di II livello;

**VISTE** le Determinazioni Dirigenziali con le quali i dirigenti dell'Ente confermano e/o attribuiscono la titolarità degli "incarichi di E.Q." e di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti ritenuti idonei a ricoprire i relativi incarichi con le decorrenze indicate nei diversi provvedimenti;

**CONSIDERATO** che ai titolari di E.Q. spetta l'indennità di posizione in ragione dell'incarico assegnato, secondo la disciplina fissata dall'art.3 del Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni approvato con D.S. n.13 del 10/02/2023 e sulla scorta della valutazione della pesatura dei servizi effettuata con D.S. n. 120 del 19/05/2023;

**RITENUTO OPPORTUNO**, nel rispetto delle linee di indirizzo dettate dal Direttore Generale con nota n. 5990/24 del 08/02/2024, al fine di garantire la continuità amministrativa e nelle more degli atti di conferimento di nuovi incarichi, liquidare la dovuta indennità ai responsabili di ufficio e ai titolari di E.Q., salvo conguaglio scaturente da eventuali atti di nomina differenti;

**VISTI** i Decreti Sindacali nn. 317, 318 e 319 del 30/12/2023 con i quali vengono conferiti, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs. n.267/2000, gli incarichi di Dirigente a tempo pieno e determinato presso questo Ente, per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (31/01/2024), rispettivamente alla Dott.ssa Nulli Maria, al Dott. La Malfa Giorgio, al Dott. Brivitera Ugo Maria e all'Ing. Lentini Giovanni;

**VISTE** le Determinazioni Dirigenziali nn. 244, 245 e 246 del 25/01/2024, di collocamento in aspettativa senza assegni, ex art. 110 c. 5 del D.Lgs. n. 267/2000, rispettivamente ai dipendenti Lentini Giovanni, Nulli Maria e Privitera Biagio, dal 01/02/2024, data della effettiva assunzione in servizio quale dirigente a tempo determinato, in virtù dei sopracitati Decreti Sindacali;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. La Malfa Giorgio, dell'incarico di direzione della I Direzione "Direzione Servizi Legali e del Personale" con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 di conferimento alla Dott.ssa Nulli Maria, dell'incarico di direzione della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Privitera Biagio Ugo Maria, dell'incarico di direzione della III Direzione "Viabilità" con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Lentini Giovanni, dell'incarico di direzione della VI Direzione "Ambiente" con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 31/01/2024 di conferimento alla Dott.ssa Tripodo Anna Maria, Dirigente a tempo indeterminato in servizio presso questo Ente, dell'incarico di direzione della VII Direzione "Servizi Generali, politiche di Sviluppo Economico e Culturale" con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Puccio Salvo, Direttore Generale dell'Ente, dell'incarico di direzione ad interim della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Privitera Biagio Ugo Maria, dell'incarico di direzione ad interim della V Direzione "Patrimonio e protezione civile" con decorrenza 01/02/2024;

**DATO ATTO** che ai summenzionati Dirigenti compete il trattamento economico fissato, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL nazionale per il personale con qualifica dirigenziale e dal vigente CCDI della Città Metropolitana di Messina;

**CHE**, in atto, la determinazione della Retribuzione di Posizione da attribuire ai dirigenti di questo Ente, discende dal D.S. n. 5 del 22/01/2024, con il quale viene formalizzato il punteggio definitivo attribuito a ciascuna posizione dirigenziale;

**RITENUTO OPPORTUNO**, nelle more del provvedimento con il quale l'Amministrazione procederà alla valorizzazione economica delle posizioni dirigenziali a far data dal 01/02/2024, liquidare ai dirigenti la retribuzione di posizione così come determinata ai sensi del D.S. n. 5/2024, salvo conguaglio scaturente dalle nuove valutazioni;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 18/05/2023 di assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni del Dott. Putortì Fabio con il profilo FA – Funzionario Giuridico Amministrativo, nell'ambito della gestione del PNRR, a decorrere dal 01/06/2023;

**DATO ATTO** che la copertura finanziaria della relativa spesa del dipendente di cui sopra sarà a totale carico del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 33 del 28/02/2023, con il quale è stato approvato lo Schema di Convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022 per l'utilizzo a tempo parziale del personale dipendente del Comune di Messina da parte della Città Metropolitana di Messina;

**LETTI** gli art. 3 e 4 della succitata Convenzione che ne stabiliscono decorrenza e durata, nonché tempo di lavoro e relativa articolazione;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n.36 del 2.03.2024 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile del Servizio "Corpo di Polizia Metropolitana" con contestuale attribuzione di posizione organizzativa" al Dott. Giovanni Giardina il quale, per effetti di tale assegnazione, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana, ha assunto la funzione di "Comandante";

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 967 del 15/03/2023 con la quale, nel prendere atto del Decreto Sindacale n. 36 del 02/03/2023, si attribuisce l'indennità di Posizione Organizzativa, per 12 mesi dal 1/3/2023, a decorrere dalla suddetta data di decorrenza dell'incarico;

**CONSIDERATO** che con Decreto Sindacale n. 44 del 29.02.2024 è stata prorogata di tre mesi (fino al 30 maggio 2024) la durata della suddetta Convenzione in scadenza al 29 febbraio 2024;

**CHE** con D.S. N. 62 del 21.03.2024 si è proceduto alla ulteriore proroga dell'incarico di Responsabile E.Q. del Servizio "Corpo di Polizia Metropolitana" – Nomina Comandante Corpo Polizia Metropolitana;

**PRESO ATTO** della nota del Comune di Messina assunta al protocollo di questo Ente al N.23392/2024, con la quale viene comunicato che il Dott. Giardina Giovanni ha assunto l'incarico di dirigente presso lo stesso comune con decorrenza 03/05/2024 e pertanto è da considerarsi in servizio presso questo Ente fino al 02/05/2024;

**PRESO ATTO** del nuovo codice degli appalti pubblici, in vigore dal 1° luglio 2023, giusto D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in relazione agli incentivi per le funzioni tecniche;

**LETTO** l'art.18 della Legge 109/94 nel testo coordinato con la L.R. 07/2002 ss.mm.ii., che disciplina la ripartizione degli incentivi per la progettazione sulla scorta dei criteri fissati dall'Amministrazione;

**VISTO** il vigente regolamento provinciale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art.18 della Legge n.109/94 nel testo coordinato con le norme della L.R. n.7/2002 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le determinazioni di pagamento relative alla liquidazione degli incentivi spettanti ai dipendenti aventi diritto e elencati negli atti medesimi;

**VISTE** le Determinazioni dirigenziali con le quali ogni direzione provvede alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dai dipendenti incardinati presso la propria struttura;

**VISTE** le Determinazioni Dirigenziali con le quali ciascuna Direzione comunica le ore di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti per interventi in pronta reperibilità, calamità naturali per assicurare la funzionalità dell'Ente;

**VISTE** le Determinazioni dirigenziali della II Direzione - Ufficio "Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro" relative al collocamento a riposo dei dipendenti aventi maturato il relativo diritto e della I Direzione - Servizio "Gestione Giuridica del personale" relativo al collocamento in congedo straordinario dei dipendenti in base alla normativa vigente;

**PRESO ATTO** della documentazione concernente le ritenute da effettuare ad alcuni dipendenti provinciali relativamente a cessioni, assicurazioni, Pignoramenti, Prestiti INPDAP, prestiti con delega, Cassa Mutua, iscrizioni sindacati ed ogni altra ritenuta che si renda necessario operare nei termini di legge;

#### **DATO ATTO:**

**CHE** bisogna dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

**CHE** bisogna procedere alla liquidazione degli istituti economici previsti dai vigenti contratti spettanti al personale di questo Ente ;

**CHE** su tutte le somme liquidate con il presente atto, soggette a trattenuta contributiva e fiscale nei termini di legge, sono state operate altresì le dovute trattenute per malattia e assenze ingiustificate previste dalla vigente normativa;

**VISTO** l'art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d'impegno) del D.Lgs.n°77;

**VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

#### **DETERMINA**

**LIQUIDARE** ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina, gli emolumenti relativi al mese di MAGGIO 2024, comprendenti le variazioni stipendiali discendenti dagli atti descritti in premessa;

**PROVVEDERE** agli accertamenti ed alla emissione delle corrispondenti reversali sotto elencate, agli impegni ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento sotto elencati, con imputazione a spesa fissa, esenti da bollo (cod.20), Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2024, relativamente alla seguente causale: "Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina – Mese di maggio 2024:"

**DARE ATTO:**

- **Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- **Che** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;
- **Che** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- **Che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione “*provvedimenti – provvedimenti dirigenti amministrativi*”;
- **Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**Rendere noto** ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Responsabile dell'istruttoria è la responsabile del servizio Dott.ssa Maria Rosa Sparacino, recapito tel. 090/7761361 e-mail: msparacino@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Trasmettere** copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Messina, data della firma digitale

**LA DIRIGENTE**  
**dott.ssa Maria Grazia NULLI**  
**firmato digitalmente**